



결석 사유서(응급 상황시)

자녀가 아프거나 긴급한 상황에 있을 시에는 결석 당일 8 시 40 분 이전에 학교에 통보하여 주시기 바랍니다. (전화, 팩스, 이메일, 또는 이 종이를 직접 제출하는 방법으로).
 더욱 자세한 사항은 ICS 핸드북 을 참조하십시오.

이름 _____ 결석 날짜 _____

결석한 시각 _____

결석사유:

결석 사유서(사전 통보)

적어도 48 시간 이전에 결석 예정일을 학교 사무실에 통보하셔야 합니다.(전화, 팩스, 이메일, 또는 이 종이를 직접 제출하는 방법으로). 초등학생의 경우, 담임 선생님께 직접 말씀 드리셔도 좋습니다. 더욱 자세한 사항은 ICS 핸드북 을 참조하십시오.

이름 _____ 결석 예정일 _____

결석 날짜 _____

결석 시간 _____

결석사유란: (포함되는 사항을 체크하시고, 사유를 기입하십시오.)

- 병원/치과 스케줄
- 학교를 늦게 가는 이유 _____
- 학교를 일찍 마치고 가야 하는 이유 _____
- 스쿨버스 탑승 취소
- 기타 _____

교장 승인: _____ 승인 날짜: _____